



ASL  
ROMA 5

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE  
LAZIO

REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 001906 DEL 25 OTT, 2023

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: DR.SSA MARIA TERESA DODDATO. CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO NELL'ATTIVITA' SPECIALISTICA DI MEDICINA DEL LAVORO, DISTRETTO SANITARIO DI TIVOLI - PRESIDIO OSPEDALIERO DI TIVOLI. DECORRENZA 01.11.2023. CESSAZIONI INCARICHI PROVVISORI 31.10.2023.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 25 OTT, 2023

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE FF

Dr. Franco Cortellessa

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 25 OTT, 2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni

☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: - 50200304 -

Registrazione n. 2023/2262 del 20.10.2023

Il Dir. ad interim UOC Bilancio e Contabilità (Dott. Fabio Filippi)

RIPROPOSTA IN DATA 21.10.2023

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento (Dott.ssa Alessandra Passacantando)

Il Responsabile P.O. Personale a Convenzione (Dott.ssa Alessandra Maggiani)

Il Direttore UOC Gestione del Personale (Dott. Vincenzo Romeo)

La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine

Da n. \_\_\_\_\_ allegati composti da un totale di pagine \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19.07.2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10.09.2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17.10.2019 e della deliberazione n.993 del 07.06.2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16.06.2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.I, del 05.07.2022;

**PREMESSO** che questa A.S.L. Roma 5 ha provveduto a chiedere al Comitato Zonale Medici Ambulatoriali di Roma e Provincia, con nota n. 21350 del 22.05.2023, la pubblicazione tra gli altri, di n. 1 turno settimanale nell'attività specialistica di medicina del lavoro da espletarsi nel Distretto Sanitario di Tivoli - Presidio Ospedaliero di Tivoli come di seguito riportato:

- martedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (8 ore)
- mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (8 ore)
- giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (8 ore);

**CONSIDERATO** che, in attesa della nomina del titolare a tempo indeterminato, è stato possibile conferire n. 2 incarichi provvisori per le succitate n. 24 ore settimanali, il martedì ed il mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 16.30 (16 ore) alla Dr.ssa Maria Teresa Doddato, ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (8 ore) alla Dr.ssa Francesca Papa, ai sensi dell'art. 23 ACN/2020 e smi a far data dal 01.07.2023 per un massimo di sei mesi rinnovabile una sola volta e comunque sino alla nomina del titolare;

**VISTO** che detto Comitato ha pubblicato il suddetto turno vacante tramite affissione all'Albo il 01.06.2023;

**VISTO** l'Art. 21 A.C.N. 31.03.2020 concernente l'attribuzione a tempo indeterminato dei turni di Medicina Specialistica disponibili pubblicati tramite affissione all'Albo del Comitato Zonale Medici Ambulatoriali;

**VISTA** la nota prot. n. 163511/2023 del 06.09.2023, acquisita agli atti del protocollo generale al n. 36091 del 07.09.2023, con la quale il Comitato Zonale Medici Ambulatoriali di Roma e Provincia ha comunicato a questa A.S.L. Roma 5 che, in relazione al turno vacante nell'attività specialistica di medicina del lavoro di n. 24 ore settimanali da espletarsi nel Distretto Sanitario di Tivoli - Presidio Ospedaliero di Tivoli il martedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ha individuato la Dr.ssa Maria Teresa Doddato quale avente diritto al conferimento dell'incarico a tempo indeterminato a partire dal 01.11.2023 ai sensi dell'A.C.N. del 31.03.2020 art. 21 co. 2 lett. H);

**ACQUISITA** dalla Dr.ssa Maria Teresa Doddato l'autocertificazione informativa datata 16.10.2023 per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

**RITENUTO** di prendere atto della nota prot. n. 163511/2023 del 06.09.2023 del Comitato Zonale Medici Ambulatoriali di Roma e Provincia e di formalizzare il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato alla Dr.ssa Maria Teresa Doddato, nell'attività specialistica di medicina del lavoro, da espletarsi nel Distretto Sanitario di Tivoli - Presidio Ospedaliero di Tivoli il martedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, a partire dal 01.11.2023 ai sensi dell'A.C.N. del 31.03.2020 art. 21 co. 2 lett. H);

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. prendere atto della nota prot. n. 163511/2023 del 06.09.2023 con cui il Comitato Zonale Medici Ambulatoriali di Roma e Provincia ha individuato la Dr.ssa Maria Teresa Doddato quale specialista avente diritto all'incarico a tempo indeterminato nell'attività di medicina del lavoro, a far data dal 01.11.2023 ai sensi dell'A.C.N. del 31.03.2020 art. 21 co. 2 lett. H);
2. formalizzare il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato alla Dr.ssa Maria Teresa Doddato, nell'attività specialistica di medicina del lavoro per n. 24 ore settimanali da espletarsi nel Distretto Sanitario di Tivoli - Presidio Ospedaliero di Tivoli, osservando la seguente articolazione oraria:
  - martedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (8 ore)
  - mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (8 ore)
  - giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (8 ore);

3. prendere atto della cessazione degli incarichi provvisori nell'attività specialistica di medicina del lavoro svolti nel Distretto sanitario Tivoli - Presidio Ospedaliero di Tivoli e conferiti ai sensi dell'art. 23 ACN/2020 e s.m.i. alla Dr.ssa Maria Teresa Doddato, per n. 16 ore settimanali con la seguente articolazione oraria: il martedì ed il mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 16.30, ed alla Dr.ssa Francesca Papa, per n. 8 ore settimanali con la seguente articolazione oraria: giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, a decorrere dal 01.11.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.10.2023) a seguito della nomina del titolare di cui ai suddetti punti 1. e 2.;
4. imputare la spesa per n. 24 ore settimanali pari a € 4.144,37 mensili, compresi gli oneri a carico dell'Azienda, per l'incarico di cui al punto 1, come di seguito specificato: € 3.857,25 sul conto economico 502010304 "servizi sanitari per assistenza specialistica da privato-medici sumai" del bilancio finanziario anno 2023 ed € 287,12 per IRAP;
5. trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Distretto Sanitario di Tivoli, di darne conoscenza all'interessata ed al Comitato Zonale di Roma e Provincia;
6. disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione del Personale  
Dott. Vincenzo Romeo

#### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Data

Favorevole  
25 OTT. 2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro

Parere

Data

Favorevole

25 OTT. 2023

Il Direttore Sanitario Aziendale ff  
Dr. Franco Cortellesa

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, con i poteri di cui Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00096 del 11.07.2022;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Direttore U.O.C. Gestione del Personale (Dott. Vincenzo Romeo) che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata:

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

#### DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore U.O.C. Gestione del Personale (Dott. Vincenzo Romeo);

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il Direttore Sanitario Aziendale ff  
Dr. Franco Cortellesa

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: \_\_\_\_\_

**25 OTT. 2023**

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Enzo Fasani**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_